



# 云浮市云城区人民政府公报

**2023**

第 3 期



# 云浮市云城区人民政府公报

2023年第3期  
(总第 49期)

(季刊)

云浮市云城区人民政府主办

2023年11月13日出版

## 目 录

### 【规范性文件】

云城区住建局关于印发《云浮市云城区公共租赁住房申请受理通告》的通知  
云区建通〔2023〕26 号 .....1

### 【区政府办文件】

云城区人民政府办公室关于印发云城区承接市级农村村民住宅建设用地涉及农用地  
和未利用地转用审批事项工作方案的通知  
云区府办函〔2023〕45 号 .....35  
关于印发云浮市云城区农村金融（普惠）户户通工作实施方案的通知  
云区府办函〔2023〕51 号 .....39

### 【人事任免】

关于孙燕佳等同志职务任免的通知  
云区府干〔2023〕10 号 .....48

|                     |    |
|---------------------|----|
| 关于黎军同志任职的通知         |    |
| 云区府干〔2023〕11号 ..... | 49 |
| 关于陈均洪免职的通知          |    |
| 云区府干〔2023〕12号 ..... | 50 |
| 关于李海球同志任职的通知        |    |
| 云区府干〔2023〕13号 ..... | 51 |
| 关于钟文萍等同志任职的通知       |    |
| 云区府干〔2023〕14号 ..... | 52 |
| 关于陈冰清同志任职的通知        |    |
| 云区府干〔2023〕15号 ..... | 53 |
| 关于谢杏容等同志职务任免的通知     |    |
| 云区府干〔2023〕16号 ..... | 54 |
| 关于谢艺清等同志职务任免的通知     |    |
| 云区府干〔2023〕17号 ..... | 55 |
| 关于陆炜婕等同志职务任免的通知     |    |
| 云区府干〔2023〕18号 ..... | 56 |

YCBG2023005

# 云城区住建局关于印发《云浮市云城区公共租赁住房申请受理通告》的通知

云区建通〔2023〕26号

各镇（街）、区直各单位：

《云浮市云城区公共租赁住房申请受理通告》已经区政府十七届65次常务会议通过，现予以印发，请遵照执行。

云浮市云城区住房和城乡建设局

2023年9月18日

# 云浮市云城区公共租赁住房申请受理通告

## 第一章 总则

**第一条** 根据《公共租赁住房管理办法》（住房和城乡建设部令第11号）、《广东省城镇住房保障办法》（广东省人民政府令181号）、《广东省住房保障制度改革创新方案》（粤府办〔2012〕12号）、《云浮市公共租赁住房管理办法》（云府办〔2023〕1号）、《云浮市人民政府办公室关于印发云浮市最低生活保障边缘家庭和支出型困难家庭救助实施细则的通知》（云府办〔2023〕4号）等有关规定，结合我区实际，制定本通告。

**第二条** 本通告适用于本区行政区域内公共租赁住房的申请受理与审核管理工作。

## 第二章 公共租赁住房的申请

**第三条** 申请受理对象：

（一）具有云城区户籍（含云城区下辖镇、街）的城镇最低生活保障家庭、最低生活保障边缘家庭和支出型困难家庭、中等偏下收入家庭、分散供养的特困人员、年满18周岁的孤儿；（二）新就业无房职工；（三）新引进的高层次人才和急需人才；（四）“青年安居计划”高校（含海外留学）应届毕业生；（五）在云城辖区内稳定就业的异地务工人员；（六）在云城区稳定就业的青年教师、青年医生、环卫工人，公交车司机以及家政从业人员。

#### 第四条 申请受理地点：

（一）符合条件的云城区户籍城镇最低生活保障家庭、最低生活保障边缘家庭和支出型困难家庭、中等偏下收入家庭、分散供养的特困人员、年满18周岁的孤儿到户籍所在地或居住所在地社区、居（村）委申请；

（二）新就业无房职工、引进高层次人才和急需人才、异地务工人员、青年教师、青年医生、环卫工人、公交车司机以及家政从业人员由申请人或用人单位统一向云城区住房和城乡建设局申请；

（三）全日制普通高等院校（含海外留学）应届毕业生向团区委申请。

#### 第五条 申请公共租赁住房应当同时符合下列条件：

（一）云城区户籍的城镇最低生活保障家庭、最低生活保障边缘家庭和支出型困难家庭、中等偏下收入家庭、分散供养的特困人员、年满18周岁的孤儿须同时符合以下条件

1. 申请人具有云城区户籍且年满18周岁，家庭人均可支配收入标准低于云城区城镇居民人均可支配收入，每年的人均可支配收入以统计局每年公布的数据为准；

2. 申请人本人及父母、配偶、子女在云城区辖区内无自有产权房、自建房，或家庭人均住房建筑面积在15平方米以下(含本数)；

3. 申请人及共同申请家庭成员在云城区三年内未转让过自有产权房（指住宅、商铺）；

4. 申请人及共同申请家庭成员没有享受过危旧房改造等保障性安居工程政策；没有享受过以房改成本价或标准价购买公有住房、单位集资建房、侨房政策等住房优惠政策；

5. 申请人及共同申请家庭成员名下没有机动车（二轮、三

轮摩托车及残疾人用车除外)；

6. 申请人及共同申请家庭成员名下没有工商登记,或开办企业, 注册资本不超过5万元(含)。

(二) 新就业无房职工须同时符合以下条件

1. 申请人毕业未满5年, 具有国家认可的大专以上学历;

2. 申请人与市直、云城区的行政、企事业单位签订了劳动(聘用)合同, 或者提供工作证明材料;

3. 申请人本人及父母、配偶、子女在云城区辖区内无自有住房, 或家庭人均住房建筑面积在15平方米以下(含)。

(三) 引进高层次人才和急需人才须同时符合以下条件

1. 经县级以上政府相关部门认定, 引进到市直、云城区的行政、企事业单位工作的高层次人才和急需人才;

2. 申请人本人及父母、配偶、子女在云城区辖区内无自有住房, 或家庭人均住房建筑面积在15平方米以下(含15平方米);

(四) “青年安居计划”高校应届毕业生须同时符合以下条件

1. 申请人毕业起未满1年, 属于全日制普通高等院校(含海外留学)应届毕业生或属于参加国家、省、市专项计划, 按政策保留应届身份的人员;

2. 申请人与市直、云城区的行政、企事业单位签订了劳动(聘用)合同, 或者提供工作证明材料;

3. 申请人本人及父母、配偶、子女在云城区辖区内无自有住房, 或家庭人均住房建筑面积在15平方米以下(含)。

(五) 异地务工人员须同时符合以下条件

1. 申请人持有云城区居住证(云浮市户籍不用提交), 在云城区辖区内稳定就业年限达到1年以上, 并与用人单位新签

订了1年以上的劳动（聘用）合同；

2.申请人在本地连续缴纳社会保险费（不含城乡居民基本养老保险）满1年以上，且申请时处缴费状态；

3.申请人本人及父母、配偶、子女在云城区辖区内无自有住房，或家庭人均住房建筑面积在15平方米以下(含)；

4.申请人及共同申请家庭成员名下没有机动车（二轮、三轮摩托及残疾人用车除外）；

5.申请人及共同申请家庭成员在云城区三年内未转让过自有产权房（指住宅、商铺）；

6.申请人及共同申请家庭成员名下没有工商登记,或开办企业，注册资本不超过5万元（含）。

(六)青年教师、青年医生、环卫工人、公交车司机以及家政从业人员须同时符合以下条件

1.申请人持有云城区居住证（云浮市户籍不用提交），在云城区就业的35周岁以下青年教师、35周岁以下青年医生、环卫工人、公交车司机以及家政从业人员在用工单位稳定就业年限达到1年以上，并与用人单位新签订了1年以上的劳动（聘用）合同；

2.申请人在本地连续缴纳社会保险费（不含城乡居民基本养老保险）满1年以上，且申请时处缴费状态；

3.申请人本人及父母、配偶、子女在云城区辖区内无自有住房，或家庭人均住房建筑面积在15平方米以下(含)；

4.申请人及共同申请家庭成员名下没有机动车（二轮、三轮摩托及残疾人用车除外）；

5.申请人及共同申请家庭成员在云城区三年内未转让过自有产权房（指住宅、商铺）；

6.申请人及共同申请家庭成员名下没有工商登记,或开办企

业，注册资本不超过5万元（含）。

### 第三章 公共租赁住房的认定和审核流程

#### 第六条 申请需要提供的材料

申请者应当如实填写《云浮市云城区公共租赁住房申请表》，确保材料真实性（提供复印件，原件核查），瞒报、虚报材料的，应承担相应的法律责任。

（一）云城区户籍城镇最低生活保障家庭、最低生活保障边缘家庭和支出型困难家庭、中等偏下收入家庭、分散供养的特困人员、年满18周岁的孤儿应提供材料

- 1.《云浮市云城区公共租赁住房申请表》（云城区户籍类）；
- 2.身份证、户口簿和婚姻状况材料；
- 3.家庭成员收入材料；
- 4.其他需补充的有关材料。

（二）新就业无房职工应提交材料

- 1.《云浮市云城区公共租赁住房申请表》（新就业无房职工类）；
- 2.身份证、户口簿和婚姻状况材料；
- 3.学历材料；
- 4.与用人单位签订的劳动合同或在职工作材料；
- 5.社保费缴交材料；
- 6.其他需补充的有关材料。

（三）新引进高层次人才和急需人才应提交材料

- 1.《云浮市云城区公共租赁住房申请表》（引进人才类）；
- 2.身份证、户口簿和婚姻状况材料；

3.县级以上组织、人社部门出具的人才认定的文件或材料；

4.与用人单位签订的劳动合同或在职工作材料；

5.社保费缴交材料；

6.其他需补充的有关材料。

（四）“青年安居计划”高校应届毕业生（含海外留学）需要提交的资料

1.《云浮市公共租赁住房申请表》（应届毕业生类别）；

2.身份证、户口簿和婚姻状况材料；

3.学历材料；

4.与用人单位签订的劳动合同或在职工作材料；

5.其他需补充的有关材料。

（五）异地务工人员应当提交的材料

1.《云浮市云城区公共租赁住房申请表》（异地务工人员类）；

2.身份证、户口簿和婚姻状况材料；

3.云城区居住证（云浮市户籍不用提交）；

4.与用人单位签订的劳动合同或在职工作材料；

5.社保费缴交材料；

6.其他需补充的有关材料。

（六）青年教师、青年医生、环卫工人、公交车司机以及家政从业人员应提交材料

1.《云浮市云城区公共租赁住房申请表》（青年教师、青年医生、环卫工人、公交车司机类以及家政从业人员）；

2.身份证、户口簿和婚姻状况材料；

3.云城区居住证（云浮市户籍不用提交）；

4.与用人单位签订的劳动合同或在职工作材料；

5.社保费缴交材料；

6.其他需补充的有关材料。

## 第七条 申请审核程序

（一）申请受理：申请人到受理地点提出申请并提交相关材料。

（二）资格审核并公示：由区住房保障部门会同镇（街）民政、社区（村委、居委）通过入户调查进行初审，再由公安（车管所）、民政、公积金中心、社保、市场监管、团区委、人才主管部门、证券等部门，通过资料核查等形式，对申请人家庭进行资格审核，并将审核结果公示。

（三）轮候与配租：对符合住房保障条件的对象按轮候时间、次序，以实物配租或住房保障租赁补贴的方式落实住房保障。

（四）对符合条件的抚恤优待对象和伤病残退役军人、消防救援人员、城镇残疾人家庭、城市见义勇为人员家庭、省级以上劳模家庭、进城农村贫困人口、计划生育特殊家庭、最低生活保障家庭、最低生活保障边缘家庭和支出型困难家庭、分散供养的特困人员、年满18周岁的孤儿、获得县级以上优秀志愿者荣誉人员等，按规定优先予以保障。

**第八条** 实物配租或住房保障租赁补贴发放实行申请审批制，经审核符合条件后实施发放，以后每年度复审一次。有关单位和个人应当配合监督检查，如实提供与住房保障有关的资料。

经审核不符合条件的，住房保障实施机构会收回保障住房或者停止发放住房保障租赁补贴，并办理相关手续。

对不配合年度复查的，情节严重的，由住房保障主管部门取消其住房保障资格或者停发住房保障租赁补贴。

## 第四章 附则

**第九条** 云城区现公租房房源分布位置均位于云城街道范围内，地址分别是：育才路89号丰收公租房、星岩三路216号、城基路28号幸福小区、富强路83号城北公租房。

**第十条** 咨询电话、网址

云浮市云城区住房和城乡建设局：0766-8822716

云浮市云城区住房和城乡建设局（政府信息公开）：

<http://www.yfyunchengqu.gov.cn/yfyczjj/gkmlpt/index>

“青年安居计划”高校应届毕业生（含海外留学）

对应的《云浮市公共租赁住房申请表》（应届毕业生类别）在团区委官方网站下载，网址：<http://tqw.yfyunchengqu.gov.cn/>，电话：0766-8822245

**第十一条** 本通告与国家、省、市今后颁布的政策有抵触的，以国家、省、市的相关政策规定为准。

**第十二条** 本通告自下发之日起实施，有效期为两年，有效期2023年9月18日至2025年9月18日。

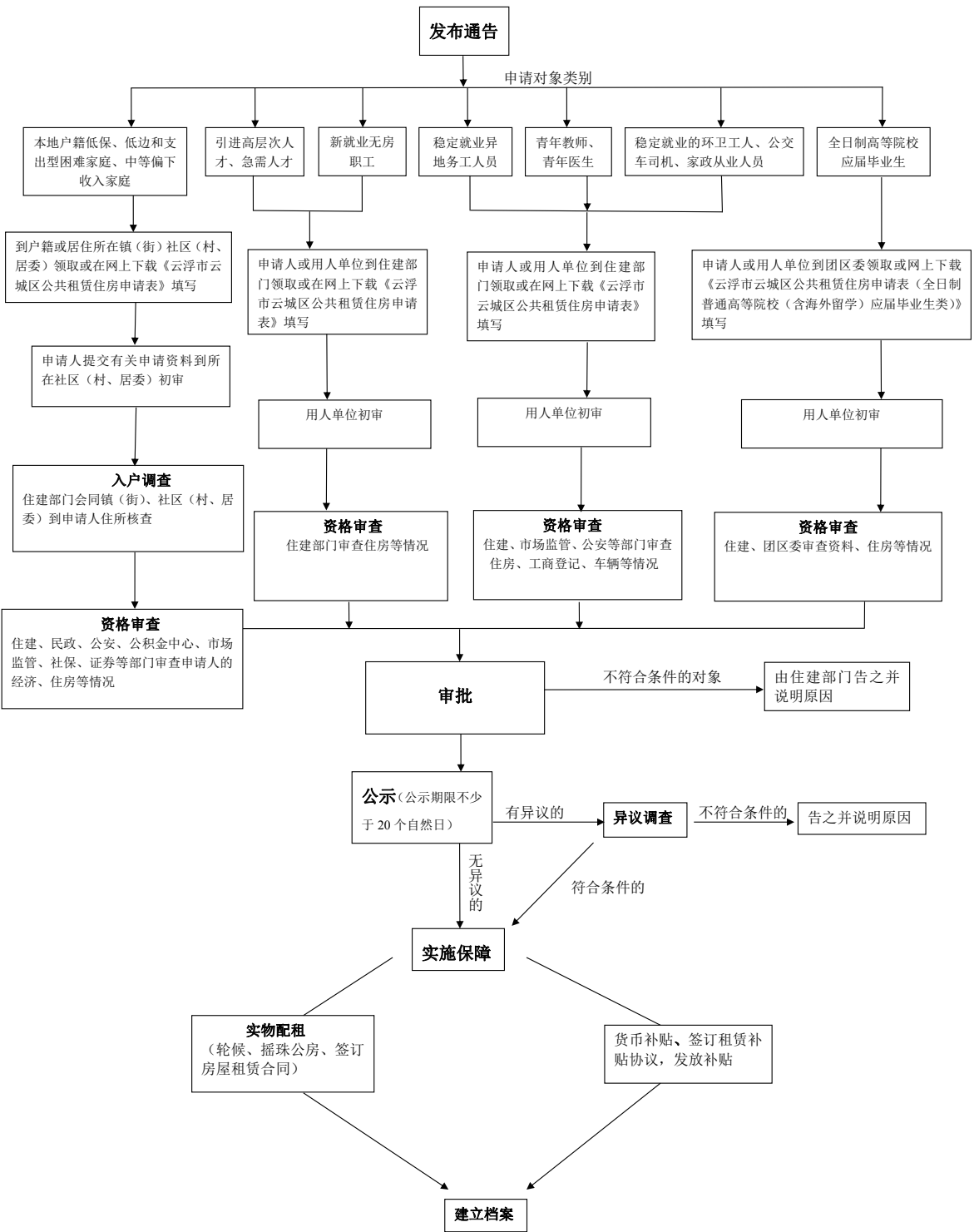
附件：1.云浮市云城区公共租赁住房申请受理工作指南

2. 云浮市云城区公共租赁住房申请审批表（低保、低边和支出型困难家庭、中等偏下收入家庭类）

3.云浮市云城区公共租赁住房申请审批表（引进高层次人才、新就业无房职工、异地务工人员、青年医生、青年教师、环卫工人、公交车司机、家政从业人员）

4.云浮市云城区公共租赁住房申请审批表(高校应届毕业生)

云浮市云城区公共租赁住房申请受理工作指南



本页内容由申请人填写

|      |                                                             |
|------|-------------------------------------------------------------|
| 类别   | <input type="checkbox"/> 租赁补贴 <input type="checkbox"/> 实物配租 |
| 受理编号 | NO:                                                         |
| 轮候号  | NO:                                                         |
| 调查时间 | 202    年    月    日                                          |

# 云浮市云城区公共租赁住房 申 请 表

申请人类别：    云城区户籍中低收入住房困难家庭

申 请 人: \_\_\_\_\_

身份证号码: 

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|

现居住地: \_\_\_\_\_区\_\_\_\_\_镇（街）\_\_\_\_\_社区（村居委）\_\_\_\_\_

户籍通讯地址: \_\_\_\_\_区\_\_\_\_\_镇（街）\_\_\_\_\_社区（村居委）\_\_\_\_\_

住宅电话: \_\_\_\_\_ 移动电话: \_\_\_\_\_

邮    编: \_\_\_\_\_

（本表如有涂改应在涂改处签名，空白处应用斜线画去。）

表格下载网址：云浮市云城区住房和城乡建设局信息网

<http://www.yfyunchengqu.gov.cn/yfyczjj/gkmlpt/index>

联 系 电 话：0766-8822716

云浮市云城区住房和城乡建设局

填 表 须 知

- 一、申请人需对所填报的内容及所提交的相关资料的真实性负责。根据《广东省城镇住房保障办法》(粤府令第181号)第四十五条:不符合条件的申请人隐瞒或者虚报人口、户籍、年龄、婚姻、收入、财产和住房等状况,或者采取不正当手段,申请保障房或者租赁补贴的,由县级以上人民政府住房保障主管部门驳回申请,并处1千元以下罚款,自驳回申请之日起10年内不予受理其住房保障申请。符合条件的申请人有上述违法行为的,由县级以上人民政府住房保障主管部门驳回其申请,并处1千元以下罚款,自驳回申请之日起3年内不予受理其住房保障申请。
- 二、表格请用黑色水笔或钢笔工整填写,如有涂改应在涂改处签名(指模)。填写不下的,可另附纸。
- 三、所附资料是复印件的应经申请人签字(指模)并提交原件核对,复印件请使用A4纸。
- 四、未按要求完整填写申请表,并提供相应材料的,不予受理申请。

申请公共租赁住房提交的材料(提供的划“√”,由收件人填写)

|                                                                                                                                                                             |                                                       |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------|
| <input type="checkbox"/> 公共租赁住房申请审批表,必须完整填写;                                                                                                                                | <input type="checkbox"/> 申请人及家庭成员身份证复印件,原件核查;         |
| <input type="checkbox"/> 户口簿复印件,如申请人夫妻双方不同一户口簿的,需提供结婚证明材料复印件;离婚的提供离婚证、离婚协议书或离婚判决书复印件。以上资料原件核查。                                                                              | <input type="checkbox"/> 家庭成员的经济收入证明原件;               |
| <input type="checkbox"/> 属优抚对象的,提交军人优抚证复印件,原件核查;                                                                                                                            | <input type="checkbox"/> 属低保家庭的,提交低保证件、低保金存折复印件,原件核查。 |
| 其它相关证明材料:<br><input type="checkbox"/> 属见义勇为者,提交奖励证书或证明复印件,原件核查;<br><input type="checkbox"/> 属独生子女或纯二女计生家庭的,提供相关证件复印件,原件核查;<br><input type="checkbox"/> 属残疾人,提供残疾人证复印件,原件核查。 |                                                       |

---

本页内容由申请人填写

---

## 承 诺 书

本人及共同申请住房保障家庭成员作出如下承诺：

本人及全体共同申请人已熟知申请公共租赁住房的有关规定，保证如实填写表格的内容和提供的所有申请材料真实有效。如有弄虚作假或虚报、漏报或瞒报家庭人口、收入、资产、住房等情况，或存在伪造相关证明材料、伪造签名（印章）等行为，同意被取消申请资格，10年内不得再次申请，并被依法追究法律责任，如已承租公共租赁住房，同意被收回公共租赁住房或取消租金补助，并按房屋租金标准全额缴交租金和退回已享受的所有租金补贴。

申请人及其家庭成员签名（指模）：\_\_\_\_\_

时间：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

## 授 权 书

本人及共同申请住房保障家庭成员授权云浮市云城区住房和城乡建设局向有关单位和个人收集、比较及核对本人及家庭成员的信息资料，全权代表我等办理相关事项，对委托人收悉的相关材料，我等均予以认可，并承担相对应的法律责任。

申请人及其家庭成员签名（指模）：\_\_\_\_\_

时间：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

---

本页内容由申请人填写

---

## 收 入 证 明（样式）

兹证明\_\_\_\_\_（身份证号码：\_\_\_\_\_）是  
本单位工作人员，近一年内该职工在我单位平均月收入（税后）为  
\_\_\_\_\_元，（大写：\_\_\_\_\_万\_\_\_\_\_仟\_\_\_\_\_佰\_\_\_\_\_拾\_\_\_\_\_元整）。

本单位谨此承诺上述证明是真实的，如上述证明与事实不符，本  
单位保证承担一切法律责任。

特此证明。

单位名称（公章）：\_\_\_\_\_

单位地址：\_\_\_\_\_

单位电话：\_\_\_\_\_

经 办 人：\_\_\_\_\_

日期：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日

### 说明：

- 1、申请人家庭成员均需提供收入证明（未满18周岁或学生除外）；
- 2、按《广东省城镇住房保障办法》（粤府令第181号）第四十七条规定：有关单位和个人为住房保障申请人出具虚假证明材料的，由县级以上人民政府住房保障主管部门予以公示，对责任单位处以2万元以上5万元以下罚款，并对主要负责人和直接责任人处以2千元以上5千元以下罚款。构成犯罪的，依法追究刑事责任。

本页内容由申请人填写

云浮市云城区公共租赁住房申请审批

| (一) 申请人及家庭成员基本情况和户籍、收入情况 |     |     |     |         |           |  |  |  |  | 地 址           |                 | 学 历 |
|--------------------------|-----|-----|-----|---------|-----------|--|--|--|--|---------------|-----------------|-----|
| 序 号                      | 称 谓 | 姓 名 | 性 别 | 婚 姻 状 况 | 身 份 证 号 码 |  |  |  |  | 实际居住地区 (村、居委) | 户籍所在地社 区 (村、居委) |     |
| ①                        | 申请人 |     |     |         |           |  |  |  |  |               |                 |     |
| ②                        |     |     |     |         |           |  |  |  |  |               |                 |     |
| ③                        |     |     |     |         |           |  |  |  |  |               |                 |     |
| ④                        |     |     |     |         |           |  |  |  |  |               |                 |     |
| ⑤                        |     |     |     |         |           |  |  |  |  |               |                 |     |
| ⑥                        |     |     |     |         |           |  |  |  |  |               |                 |     |
| ⑦                        |     |     |     |         |           |  |  |  |  |               |                 |     |

| 姓 名 | 月收入 (元) | 工作单位 (或就读学校) | 单位性质 | 单位电话 | 是否拥有小型汽车或客运货 车 (摩托及残疾用车除外) | 申请保障方 式 |
|-----|---------|--------------|------|------|----------------------------|---------|
|     |         |              |      |      |                            | □ 租赁补贴  |
|     |         |              |      |      |                            |         |
|     |         |              |      |      |                            | □ 实物配租  |
|     |         |              |      |      |                            |         |
|     |         |              |      |      |                            |         |
|     |         |              |      |      |                            |         |
|     |         |              |      |      |                            |         |
|     |         |              |      |      |                            |         |

| 家庭人均可支配月收入 (元)                                                                                                                                                                                                                                          | 家庭属于：<br>生家庭 | □ 低保<br>□ 残疾<br>□ 孤寡 | □ 优抚对象<br>□ 重病<br>□ 精神病 | □ 见义勇为<br>□ 独生子女或纯二女计 划 |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|----------------------|-------------------------|-------------------------|
| 说明：1、“称谓”栏按顺序填写：申请人、配偶、子女、父母等，共同申请的家庭成员之间应具有法定的赡养、抚养或扶养关系。2、“婚姻状况”栏请填写：已婚、再婚、未婚、离婚、丧偶等。3、“单位性质”填写：机关单位、事业单位、企业单位、个体工商户、其它等。4、“家庭属于”栏请在□内打“√”。5、本表申请人及共同申请人填写顺序要求一致。6、家庭人均收入指扣除缴纳个人所得税和社会保障支出后的工薪收入、经营净收入、财政性收入、转移性收入 and 经认定应计入家庭收入的其他收入等的上一年实际发生的人均收入。 |              |                      |                         |                         |

本页内容由申请人填写

|                                                                                                                                                                                               |                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                |                               |         |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------|-------------------------------|---------|
| (二) 申请人及家庭成员房产(住房)情况(由申请人填写)                                                                                                                                                                  |                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                | 云浮市区范围内自有住房人均居住建筑面积为_____平方米。 |         |
| 房屋住址                                                                                                                                                                                          | 建筑面积(M²)                         | 房屋来源                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                | 购买或租借时间                       | 产权人或出租人 |
|                                                                                                                                                                                               |                                  | <div>一、自有住房情况：<input type="checkbox"/> 自建房(包括未报建) <input type="checkbox"/> 商品房 <input type="checkbox"/> 房改房 <input type="checkbox"/> 集资房 <input type="checkbox"/> 拆迁安置房(含待入住) <input type="checkbox"/> 非住宅用房；</div> <div>二、租借住房情况：<input type="checkbox"/> 借住亲友产权房 <input type="checkbox"/> 租住单位宿舍 <input type="checkbox"/> 承租的市场住房 <input type="checkbox"/> 直管公房</div> |                                |                               |         |
| <div>说明：</div> <div>1、云浮市区范围是指云城区辖区内范围；</div> <div>2、家庭人均居住建筑面积=家庭居住住房建筑面积总和÷参加申请人数(非住宅用房和向市场承租的住房面积不计入总和)。</div> <div>3、该房屋属于哪种房屋来源的请在该类别前的□打“√”。</div> <div>4、非住宅用房包括：商铺、办公用房、厂房、仓库等。</div> |                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                |                               |         |
| 房源申请意向(请在□中打√)(申请人填写)                                                                                                                                                                         |                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                |                               |         |
| (说明：房源意向不代表实际分配，实际分配根据摇号分房房源而定)                                                                                                                                                               |                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                |                               |         |
| <input type="checkbox"/> 丰收公租房                                                                                                                                                                | <input type="checkbox"/> 星岩三路公租房 | <input type="checkbox"/> 城基路公租房                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | <input type="checkbox"/> 城北公租房 |                               |         |

本页内容由申请人填写

## 个人房产声明书

本人\_\_\_\_\_（身份证号码：\_\_\_\_\_）及公租房共同申请人\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_已如实填写了《云浮市公共租赁住房申请表》的房产（住房）情况。

在 年 月 日前，本人及公租房共同申请人在云城区辖区内无自有住房或人均住房面积不超 15 平方（包括自有产权商品房住房、自建住房、小产权住房）及商铺。

本声明书情况属实，如发生房屋权属纠纷，自愿承担相关法律责任和后果。

声明人（本人及共同申请人）签名（指模）：\_\_\_\_\_

年 月 日

本页内容由审核部门填写

社区（村、居委）协查意见:

一、申请表是否填写完整：☐是 ☐否

二、申请资料是否齐全：☐是 ☐否

三、个人申报情况：☐属实

☐不属实，实际情况：\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

经办人：\_\_\_\_\_

日期：202 年 月 日

负责人：\_\_\_\_\_

日期：202 年 月 日

社区（村、居委）（盖章）

入户调查情况登记:

申请人及家庭成员中共有\_\_\_\_\_人在我辖区\_\_\_\_\_号

房居（租）住，属\_\_\_\_\_房，房屋产权人（公房承租人）为\_\_\_\_\_。

生活及收入情况:

| 姓名 | 与申请人关系 | 工作情况 | 月均可支配收入<br>(元) | 备注 |
|----|--------|------|----------------|----|
|    | 申请人    |      |                |    |
|    |        |      |                |    |
|    |        |      |                |    |
|    |        |      |                |    |
|    |        |      |                |    |
|    |        |      |                |    |
|    |        |      |                |    |

一、申请人承诺以上所述的内容真实无误，对记录的内容无异议。如有虚假，申请人愿负一切法律责任。

申请人(家庭代表)签名(指模):\_\_\_\_\_

日期:202 年 月 日

调查人:\_\_\_\_\_

日期:202 年 月 日

备注：本表所记录的内容为调查人对申请人家庭成员构成、工作收入和住房等情况现场笔录，不视  
作符合保障条件的审核结果。

本页内容由审核部门填写

**镇政府（街道办事处）初审意见：**

经审查，申请人提交的申请材料属实，市区范围内家庭人均现有住房建筑面积为\_\_\_\_\_平方米，家庭人均可支配月收入\_\_\_\_\_元，认定保障人口为\_\_\_\_\_人。

**初审意见：** \_\_\_\_\_

经办人： \_\_\_\_\_

负责人： \_\_\_\_\_

日期：202 年 月 日  
镇政府（街道办事处）初审意见 （盖章）

**区民政部门审核意见：**

经审核，核定申请人家庭为：保障人口\_\_\_\_\_人，人均可支配月收入\_\_\_\_\_元。

该户身份类别：☐城乡低保 ☐城乡特困 ☐低保边缘家庭 ☐其他

该户收入和财产状况是否符合申请条件 ☐是 ☐否

经办人： \_\_\_\_\_ 负责人： \_\_\_\_\_

日期：202 年 月 日  
云城区民政部门（盖章）

本页内容由审核部门填写

云浮市云城区住房和城乡建设局审核意见:

对申请人、共同申请家庭成员住房情况查档登记:

1、☐ 无住房;

2、☐ 有住房;

产权人\_\_\_\_\_, 地址 1: \_\_\_\_\_

房屋性质: \_\_\_\_\_, 建筑面积\_\_\_\_\_ m<sup>2</sup>, 取得时间\_\_\_\_\_

产权人\_\_\_\_\_, 地址 2: \_\_\_\_\_

房屋性质: \_\_\_\_\_, 建筑面积\_\_\_\_\_ m<sup>2</sup>, 取得时间\_\_\_\_\_

其他\_\_\_\_\_

经审核, 该申请人:

☐ 符合云城区公共租赁住房保障条件, 同意对申请人家庭实施保障:

☐ 货币补贴

☐ 单间

☐ 一房一厅

☐ 二房一厅

☐ 三房一厅

☐ 不符合保障条件: \_\_\_\_\_。

经办人: \_\_\_\_\_

负责人: \_\_\_\_\_

日期: 202 年 月 日

云浮市云城区住房和城乡建设局(盖章)

|      |       |
|------|-------|
| 受理编号 | NO:   |
| 轮候号  | NO:   |
| 申请时间 | 年 月 日 |

## 云浮市云城区公共租赁房 申请审批表

申请人类别：☐政府引进高层次人才、急需人才  
☐新就业无房职工 ☐异地务工人员  
☐青年医生 ☐青年教师  
☐环卫工人 ☐公交车司机  
☐家政从业人员

申请人：\_\_\_\_\_

联系电话：\_\_\_\_\_

通信地址：\_\_\_\_\_

申请人单位（盖章）：\_\_\_\_\_

单位电话：\_\_\_\_\_

受理日期：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

表格下载网址：云浮市云城区住房和城乡建设局（政府信息公开）：

<http://www.yfyunchengqu.gov.cn/yfyczjj/gkmlpt/index>

联系电话：0766-8822716

云浮市云城区住房和城乡建设局

填 表 须 知

- 一、申请人需对所填报的内容及所提交的相关资料的真实性负责。根据《广东省城镇住房保障办法》(粤府令第181号)第四十五条:不符合条件的申请人隐瞒或者虚报人口、户籍、年龄、婚姻、收入、财产和住房等状况,或者采取不正当手段,申请保障房或者租赁补贴的,由县级以上人民政府住房保障主管部门驳回申请,并处1千元以下罚款,自驳回申请之日起10年内不予受理其住房保障申请。符合条件的申请人有上述违法行为的,由县级以上人民政府住房保障主管部门驳回其申请,并处1千元以下罚款,自驳回申请之日起3年内不予受理其住房保障申请。
- 二、表格请用黑色水笔或钢笔工整填写,如有涂改应在涂改处签名(指模)。填写不下的,可另附纸。
- 三、所附资料是复印件的应经申请人签字(指模)并提交原件核对,复印件请使用A4纸。
- 四、未按要求填写及提供相应材料的,不予受理申请。

申请公共租赁住房提交的材料(提供的划“√”,由收件人填写)

|                                                                                                |                                                                                        |
|------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------|
| <input type="checkbox"/> 公共租赁住房申请审批表,必须完整填写。                                                   | <input type="checkbox"/> 申请人及家庭成员身份证原件及复印件。                                            |
| <input type="checkbox"/> 户口簿复印件,如申请人夫妻双方不同一户口簿的,需提供结婚证明材料复印件;离婚的提供离婚证、离婚协议书或离婚判决书复印件。以上资料原件核查。 | <input type="checkbox"/> 经济收入证明原件。                                                     |
| <input type="checkbox"/> 住房租赁合同复印件,原件核查。                                                       | <input type="checkbox"/> 缴纳社会保险费的证明复印件,原件核查;<br><input type="checkbox"/> 劳动合同复印件,原件核查。 |
| <input type="checkbox"/> 学历证明复印件,原件核查。                                                         | <input type="checkbox"/> 县级以上组织人事部门出具的人才认定证明复印件,原件核查。                                  |
| <input type="checkbox"/> 其它相关证明材料:                                                             |                                                                                        |

---

本页内容由申请人填写

---

## 承 诺 书

本人及住房保障共同申请家庭成员作出如下承诺：

本人及全体共同申请人已熟知申请云城区公共租赁住房的有关规定，保证如实填写表格的内容和提供的所有申请材料真实有效。如有弄虚作假或虚报、漏报或瞒报家庭人口、收入、资产、住房等情况，或存在伪造相关证明材料、伪造签名（印章）等行为，同意被取消申请资格，10年内不得再次申请，并被依法追究责任；如已承租云浮云城区公共租赁住房，同意被收回公共租赁住房或取消租金补助，并按房屋租金标准全额缴交租金和退回已享受的所有租金补贴。

申请人及其家庭成员签名（指模）：\_\_\_\_\_

时间：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

## 授 权 书

本人及共同申请住房保障家庭成员授权云浮市云城区住房和城乡建设局向有关单位和个人收集、比较及核对本人及家庭成员的信息资料，全权代表我等办理相关事项，对委托人收悉的相关材料，我等均予以认可，并承担相对应的法律责任。

申请人及其家庭成员签名（指模）：\_\_\_\_\_

时间：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

---

本页内容由申请人填写

---

## 收 入 证 明（样式）

兹证明\_\_\_\_\_（身份证号码：\_\_\_\_\_）是  
本单位工作人员，近一年内该职工在我单位平均月收入（税后）为  
元，（大写：\_\_\_\_\_万\_\_\_\_\_仟\_\_\_\_\_佰\_\_\_\_\_拾\_\_\_\_\_元整）。

本单位谨此承诺上述证明是真实的，如上述证明与事实不符，本  
单位保证承担一切法律责任。

特此证明。

单位名称（公章）：\_\_\_\_\_

单位地址：\_\_\_\_\_

单位电话：\_\_\_\_\_

经 办 人：\_\_\_\_\_

日期：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日

**说明：**按《广东省城镇住房保障办法》（粤府令第181号）第四十七条规定：有关单位和个人为住房保障申请人出具虚假证明材料的，由县级以上人民政府住房保障主管部门予以公示，对责任单位处以2万元以上5万元以下罚款，并对主要负责人和直接责任人处以2千元以上5千元以下罚款。构成犯罪的，依法追究刑事责任。

本页内容由申请人填写

云浮市云城区公共租赁住房申请审批表

|                                                                                    |            |        |                                                                                                                                                                                                                        |        |    |      |                                                                            |                                                             |  |  |  |        |         |      |   |  |      |  |  |  |
|------------------------------------------------------------------------------------|------------|--------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------|----|------|----------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------|--|--|--|--------|---------|------|---|--|------|--|--|--|
| 申请人基本情况                                                                            | 姓名         |        | 性别                                                                                                                                                                                                                     | 身份证号码  |    |      |                                                                            |                                                             |  |  |  |        |         |      |   |  |      |  |  |  |
|                                                                                    | 户籍所在地      |        |                                                                                                                                                                                                                        | 实际居住地址 |    |      |                                                                            |                                                             |  |  |  |        |         |      |   |  | 婚姻状况 |  |  |  |
|                                                                                    | 在云城区稳定就业年限 |        | 购买社保年限                                                                                                                                                                                                                 |        | 学历 |      | 毕业时间                                                                       |                                                             |  |  |  |        | 月均可支配收入 |      | 元 |  |      |  |  |  |
|                                                                                    | 现工作单位      |        |                                                                                                                                                                                                                        |        |    |      |                                                                            |                                                             |  |  |  |        |         |      |   |  |      |  |  |  |
| 家庭基本情况                                                                             | 收入情况       |        | 家庭人均月可支配收入                                                                                                                                                                                                             |        |    |      | 家庭成员是否拥有小型汽车或营运货车<br><input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否 |                                                             |  |  |  |        |         |      |   |  |      |  |  |  |
|                                                                                    | 现住房情况      |        | <b>在云浮市云城区辖区内的住房情况:</b><br><input type="checkbox"/> 自有产权房（包括商品房住房、自建住房、小产权住房）及商铺<br><input type="checkbox"/> 承租 <input type="checkbox"/> 借住<br>（房屋坐落_____，建筑面积_____m <sup>2</sup> ，人均建筑面积m <sup>2</sup> ）；<br>房屋产权所有人: |        |    |      |                                                                            |                                                             |  |  |  |        |         |      |   |  |      |  |  |  |
|                                                                                    | 共同申请家庭成员   |        | 共_____人                                                                                                                                                                                                                |        |    | 申请意向 |                                                                            | <input type="checkbox"/> 实物配租 <input type="checkbox"/> 租赁补贴 |  |  |  |        |         |      |   |  |      |  |  |  |
| 共同申请人基本情况                                                                          |            |        |                                                                                                                                                                                                                        |        |    |      |                                                                            |                                                             |  |  |  |        |         |      |   |  |      |  |  |  |
| 姓 名                                                                                |            | 与申请人关系 | 身份证号                                                                                                                                                                                                                   |        |    |      | 婚姻状况                                                                       | 工作单位/职业                                                     |  |  |  | 月可支配收入 |         | 联系电话 |   |  |      |  |  |  |
|                                                                                    |            |        |                                                                                                                                                                                                                        |        |    |      |                                                                            |                                                             |  |  |  |        |         |      |   |  |      |  |  |  |
|                                                                                    |            |        |                                                                                                                                                                                                                        |        |    |      |                                                                            |                                                             |  |  |  |        |         |      |   |  |      |  |  |  |
|                                                                                    |            |        |                                                                                                                                                                                                                        |        |    |      |                                                                            |                                                             |  |  |  |        |         |      |   |  |      |  |  |  |
|                                                                                    |            |        |                                                                                                                                                                                                                        |        |    |      |                                                                            |                                                             |  |  |  |        |         |      |   |  |      |  |  |  |
|                                                                                    |            |        |                                                                                                                                                                                                                        |        |    |      |                                                                            |                                                             |  |  |  |        |         |      |   |  |      |  |  |  |
|                                                                                    |            |        |                                                                                                                                                                                                                        |        |    |      |                                                                            |                                                             |  |  |  |        |         |      |   |  |      |  |  |  |
| 是否有残疾或重病家庭成员<br><input type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是 。具体情况: _____ |            |        |                                                                                                                                                                                                                        |        |    |      |                                                                            |                                                             |  |  |  |        |         |      |   |  |      |  |  |  |

---

本页内容由申请人填写

---

## 个人房产声明书

本人\_\_\_\_\_（身份证号码：\_\_\_\_\_）及公  
租房共同申请人\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_已如实填写了《云浮市云城区公共  
租赁住房申请表》的房产（住房）情况。

在    年    月    日前，本人及公租房共同申请人在云城区辖区内无  
自有住房（包括自有产权商品房住房、自建住房、小产权住房）及商铺。

本声明书情况属实，如发生房屋权属纠纷，自愿承担相关法律责任  
和后果。

声明人（本人及共同申请人）：（指模）\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

年    月    日

本页内容由审核部门填写

|                    |                                                                                                                                                                                                                                                           |
|--------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 用工单位初审意见           | <p>经初审：一、申请表是否完整填写，并提供完备资料：<input type="checkbox"/>是，<input type="checkbox"/>否；<br/>二、<input type="checkbox"/>该申请人资料申报情况属实,同意申请。</p> <p>经办人：                    审核人：</p> <p>单位（盖章）<br/>年    月    日</p>                                                    |
| 云浮市云城区住房和城乡建设局审批意见 | <p>经公示后审核：<br/><input type="checkbox"/>该申请人符合公共租赁住房保障条件,同意实施保障。( <input type="checkbox"/>实物配租 <input type="checkbox"/>租赁补贴 )<br/><input type="checkbox"/>该申请人不符准入条件，原因是_____，不同意实施保障。</p> <p>经办人：                    审核人：</p> <p>(盖章)<br/>年    月    日</p> |

|      |       |
|------|-------|
| 受理编号 | NO:   |
| 轮候号  | NO:   |
| 申请时间 | 年 月 日 |

# 云浮市云城区公共租赁房 申请审批表

申请人类别：☐全日制普通高等院校（含海外留学）应届毕业生

申 请 人：\_\_\_\_\_

联系电话：\_\_\_\_\_

通信地址：\_\_\_\_\_

申请人单位（盖章）：\_\_\_\_\_

单位电话：\_\_\_\_\_

受理日期：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

表格下载网址：

1. 云浮市云城区住房和城乡建设局（政府信息公开）：

<http://www.vfyunchengqu.gov.cn/vfyczjj/gkmlpt/index> 联系电话：0766-8822716

2. 共青团云城区委员会官方网站下载，网址：<http://tqw.vfyunchengqu.gov.cn/>

云浮市团区委电话：0766-8822245。

云浮市云城区住房和城乡建设局

填 表 须 知

- 一、申请人需对所填报的内容及所提交的相关资料的真实性负责。根据《广东省城镇住房保障办法》(粤府令第181号)第四十五条:不符合条件的申请人隐瞒或者虚报人口、户籍、年龄、婚姻、收入、财产和住房等状况,或者采取不正当手段,申请保障房或者租赁补贴的,由县级以上人民政府住房保障主管部门驳回申请,并处1千元以下罚款,自驳回申请之日起10年内不予受理其住房保障申请。符合条件的申请人有上述违法行为的,由县级以上人民政府住房保障主管部门驳回其申请,并处1千元以下罚款,自驳回申请之日起3年内不予受理其住房保障申请。
- 二、表格请用黑色水笔或钢笔工整填写,如有涂改应在涂改处签名(指模)。填写不下的,可另附纸。
- 三、所附资料是复印件的应经申请人签字(指模)并提交原件核对,复印件请使用A4纸。
- 四、未按要求填写及提供相应材料的,不予受理申请。

申请公共租赁住房提交的材料(提供的划“√”,由收件人填写)

|                                                                                                |                                                                                        |
|------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------|
| <input type="checkbox"/> 公共租赁住房申请审批表,必须完整填写。                                                   | <input type="checkbox"/> 经济收入证明原件。                                                     |
| <input type="checkbox"/> 户口簿复印件,如申请人夫妻双方不同一户口簿的,需提供结婚证明材料复印件;离婚的提供离婚证、离婚协议书或离婚判决书复印件。以上资料原件核查。 | <input type="checkbox"/> 缴纳社会保险费的证明复印件,原件核查;<br><input type="checkbox"/> 劳动合同复印件,原件核查。 |
| <input type="checkbox"/> 学历证明复印件,原件核查。                                                         | <input type="checkbox"/> 县级以上组织人事部门出具的人才认定证明复印件,原件核查。                                  |
| <input type="checkbox"/> 申请人及家庭成员身份证原件及复印件。                                                    |                                                                                        |
| <input type="checkbox"/> 其它相关证明材料:                                                             |                                                                                        |

---

本页内容由申请人填写

---

## 承 诺 书

本人及住房保障共同申请家庭成员作出如下承诺：

本人及全体共同申请人已熟知申请云城区公共租赁住房的有关规定，保证如实填写表格的内容和提供的所有申请材料真实有效。如有弄虚作假或虚报、漏报或瞒报家庭人口、收入、资产、住房等情况，或存在伪造相关证明材料、伪造签名（印章）等行为，同意被取消申请资格，10年内不得再次申请，并被依法追究责任；如已承租云浮云城区公共租赁住房，同意被收回公共租赁住房或取消租金补助，并按房屋租金标准全额缴交租金和退回已享受的所有租金补贴。

申请人及其家庭成员签名（指模）：\_\_\_\_\_

时间：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

## 授 权 书

本人及住房保障共同申请家庭成员授权云浮市云城区住房和城乡建设局向有关单位和个人收集、比较及核对本人及家庭成员的信息资料，全权代表我等办理相关事项，对委托人收悉的相关材料，我等均予以认可，并承担相对应的法律责任。

申请人及其家庭成员签名（指模）：\_\_\_\_\_

时间：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

---

本页内容由申请人填写

---

## 收 入 证 明（样式）

兹证明\_\_\_\_\_（身份证号码：\_\_\_\_\_）是  
本单位工作人员，近一年内该职工在我单位平均月收入（税后）为  
元，（大写：\_\_\_\_\_万\_\_\_\_\_仟\_\_\_\_\_佰\_\_\_\_\_拾\_\_\_\_\_元整）。

本单位谨此承诺上述证明是真实的，如上述证明与事实不符，本  
单位保证承担一切法律责任。

特此证明。

单位名称（公章）：\_\_\_\_\_

单位地址：\_\_\_\_\_

单位电话：\_\_\_\_\_

经 办 人：\_\_\_\_\_

日期：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日

**说明：**按《广东省城镇住房保障办法》（粤府令第181号）第四十七条规定：有关单位和个人为住房保障申请人出具虚假证明材料的，由县级以上人民政府住房保障主管部门予以公示，对责任单位处以2万元以上5万元以下罚款，并对主要负责人和直接责任人处以2千元以上5千元以下罚款。构成犯罪的，依法追究刑事责任。

本页内容由申请人填写

# 云浮云城区公共租赁住房申请审批表

|                                                                                   |            |        |                                                                                                                                                                                                                         |       |    |      |                                                                            |                                                             |  |  |  |        |         |      |   |  |      |  |  |  |
|-----------------------------------------------------------------------------------|------------|--------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------|----|------|----------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------|--|--|--|--------|---------|------|---|--|------|--|--|--|
| 申请人基本情况                                                                           | 姓名         |        | 性别                                                                                                                                                                                                                      | 身份证号  |    |      |                                                                            |                                                             |  |  |  |        |         |      |   |  |      |  |  |  |
|                                                                                   | 户籍所在地      |        |                                                                                                                                                                                                                         | 实际居住地 |    |      |                                                                            |                                                             |  |  |  |        |         |      |   |  | 婚姻状况 |  |  |  |
|                                                                                   | 在云城区稳定就业年限 |        | 购买社保年限                                                                                                                                                                                                                  |       | 学历 |      | 毕业时间                                                                       |                                                             |  |  |  |        | 月均可支配收入 |      | 元 |  |      |  |  |  |
|                                                                                   | 现工作单位      |        |                                                                                                                                                                                                                         |       |    |      |                                                                            |                                                             |  |  |  |        |         |      |   |  |      |  |  |  |
| 家庭基本情况                                                                            | 收入情况       |        | 家庭人均月可支配收入                                                                                                                                                                                                              |       |    |      | 家庭成员是否拥有小型汽车或营运货车<br><input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否 |                                                             |  |  |  |        |         |      |   |  |      |  |  |  |
|                                                                                   | 现住房情况      |        | 在云浮市区范围（云城街、高峰街辖区内）住房情况：<br><input type="checkbox"/> 自有产权房（包括商品房住房、自建住房、小产权住房）及商铺<br><input type="checkbox"/> 承租 <input type="checkbox"/> 借住<br>（房屋坐落_____，建筑面积_____m <sup>2</sup> ，人均建筑面积m <sup>2</sup> ）；<br>房屋产权所有人： |       |    |      |                                                                            |                                                             |  |  |  |        |         |      |   |  |      |  |  |  |
|                                                                                   | 共同申请家庭成员   |        | 共_____人                                                                                                                                                                                                                 |       |    | 申请意向 |                                                                            | <input type="checkbox"/> 实物配租 <input type="checkbox"/> 租赁补贴 |  |  |  |        |         |      |   |  |      |  |  |  |
| 共同申请人基本情况                                                                         |            |        |                                                                                                                                                                                                                         |       |    |      |                                                                            |                                                             |  |  |  |        |         |      |   |  |      |  |  |  |
| 姓 名                                                                               |            | 与申请人关系 | 身份证号                                                                                                                                                                                                                    |       |    |      | 婚姻状况                                                                       | 工作单位/职业                                                     |  |  |  | 月可支配收入 |         | 联系电话 |   |  |      |  |  |  |
|                                                                                   |            |        |                                                                                                                                                                                                                         |       |    |      |                                                                            |                                                             |  |  |  |        |         |      |   |  |      |  |  |  |
|                                                                                   |            |        |                                                                                                                                                                                                                         |       |    |      |                                                                            |                                                             |  |  |  |        |         |      |   |  |      |  |  |  |
|                                                                                   |            |        |                                                                                                                                                                                                                         |       |    |      |                                                                            |                                                             |  |  |  |        |         |      |   |  |      |  |  |  |
|                                                                                   |            |        |                                                                                                                                                                                                                         |       |    |      |                                                                            |                                                             |  |  |  |        |         |      |   |  |      |  |  |  |
|                                                                                   |            |        |                                                                                                                                                                                                                         |       |    |      |                                                                            |                                                             |  |  |  |        |         |      |   |  |      |  |  |  |
|                                                                                   |            |        |                                                                                                                                                                                                                         |       |    |      |                                                                            |                                                             |  |  |  |        |         |      |   |  |      |  |  |  |
| 是否有残疾或重病家庭成员<br><input type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是 。具体情况：_____ |            |        |                                                                                                                                                                                                                         |       |    |      |                                                                            |                                                             |  |  |  |        |         |      |   |  |      |  |  |  |

本页内容由申请人填写

# 个人房产声明书

本人\_\_\_\_\_（身份证号码：\_\_\_\_\_）及公租房共同申请人\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_已如实填写了《云浮市公共租赁住房申请表》的房产（住房）情况。

在 年 月 日前，本人及公租房共同申请人在云城街道、高峰街道辖区内无自有住房（包括自有产权商品房住房、自建住房、小产权住房）及商铺。

本声明书情况属实，如发生房屋权属纠纷，自愿承担相关法律责任和后果。

声明人（本人及共同申请人）：（指模）\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

年 月 日

本页内容由审核部门填写

|                    |                                                                                                                                                                                                                                                               |
|--------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 用工单位初审意见           | <p>经初审：一、申请表是否完整填写，并提供完备资料：<input type="checkbox"/>是，<input type="checkbox"/>否；<br/>二、<input type="checkbox"/>该申请人资料申报情况属实,同意申请。</p> <p>经办人：                      审核人：</p> <p>单位（盖章）<br/>年      月      日</p>                                                  |
| 共青团云城区委员会审核意见      | <p>经审查：<br/><input type="checkbox"/>该申请人符合准入条件，同意报送审批。<br/><input type="checkbox"/>该申请人不符准入条件，原因是_____，不同意报送。</p> <p>（盖章）<br/>年      月      日</p> <p>经办人：                      审核人：</p>                                                                       |
| 云浮市云城区住房和城乡建设局审批意见 | <p>经公示后审核：<br/><input type="checkbox"/>该申请人符合公共租赁住房保障条件，同意实施保障。（<input type="checkbox"/>实物配租 <input type="checkbox"/>租赁补贴）<br/><input type="checkbox"/>该申请人不符准入条件，原因是_____，不同意实施保障。</p> <p>（盖章）<br/>年      月      日</p> <p>经办人：                      审核人：</p> |

# 云城区人民政府办公室关于印发云城区承接市级农村村民住宅建设用地涉及农用地和未利用地转用审批事项工作方案的通知

云区府办函〔2023〕45号

各镇（街），区直有关单位：

《云城区承接市级农村村民住宅建设用地涉及农用地和未利用地转用审批事项工作方案》已经区人民政府同意，现印发给你们，请认真贯彻执行。执行过程中遇到的问题，请径向区自然资源局反映。

云浮市云城区人民政府办公室

2023年7月5日

# 云城区承接市级农村村民住宅建设用地涉及农用地和未利用地转用审批事项工作方案

根据《广东省国土资源厅关于规范市县政府建设用地审批工作的通知》（粤国土资利用发〔2014〕184号）以及市自然资源局下发的《关于明确市级审批农村村民住宅建设用地报批有关事项的通知》的文件精神，为确保我区承接市级农村村民住宅建设用地涉及农用地和未利用地转用审批（审核）事项“接得住、管得好”，结合我区实际，现制定如下工作方案：

## 一、工作目标

（一）依法行使委托职权。进一步明确职责分工，严格执行市政府委托实施方案，避免出现越权行为。

（二）实现审批提速增效。科学配置资源，简化审批流程，减少审批环节，缩短审批时限，实现提速增效目的。

## 二、承接事项

农村村民住宅建设用地涉及农用地和未利用地转用审批。

## 三、职责分工

（一）区政府。

1. 实施农村村民住宅建设用地涉及农用地和未利用地转用工作。

2. 主动接受市政府、上级自然资源主管部门及社会公众的监督。

3. 因行使委托审批权限引起行政复议或行政诉讼的，承担

具体行政复议答复、应诉责任。

4.因行政复议或行政诉讼产生不利法律后果的，向市人民政府承担相应责任。

5.涉及行政赔偿的，承担赔偿责任。

## （二）区自然资源局。

1.实施农村村民住宅建设用地涉及农用地和未利用地转用审查工作。

2.对经审查符合要求的报批材料，出具审查意见报区政府。

3.待区政府审批后，印发用地批复。

4.依法配合做好相应的行政复议或行政诉讼答复、应诉工作。

5.依法做好相关信息公开工作。

## （三）区直相关部门职责。

1.区发展和改革局负责审查项目用地符合产业政策等情况；

2.区财政局负责新增建设用地有偿使用费缴纳调库，并参与建设用地审批（审核）的会审；

3.市生态环境局云城分局负责审查项目与相关生态保护红线衔接情况、以及土壤污染调查情况；

4.区农业农村和水务局负责审查项目项目是否占用高标准农田、蓄滞洪区、河道管理范围的情况；

5.区林业局负责审核林地申报资料，并上报省林业局审查同意后，核发《使用林地审核同意书》，并参与建设用地审批（审核）的会审；

6.区司法局负责涉及市政府因行使委托审批权限引起行政复议或行政诉讼的组织、协调和指导；

7.区信访局接待和处理人民群众给区政府的来信和来访，处理相关用地信访事项。

其他区直相关部门根据需要参与会审。

#### **四、审批程序**

农村村民住宅建设用地涉及农用地和未利用地转用。经区政府同意后，用地报批件报区自然资源局，经建设用地审批（审核）会审小组审查符合报批条件的，报区政府审批。

#### **五、工作要求**

（一）提高认识。行使市委委托职权是助力我区项目尽快落地的重要保障，提速办理是行使省委委托职权的首位之责，各地各部门要进一步增强服务保障工作的责任感、紧迫感。

（二）明确职责。通过实行多部门会审，明确工作职责，严把质量关，规范办理流程，加强业务学习，主动沟通，及时跟进，密切配合，加快办理，确保委托职权顺利实施。

（三）强化考核。用地指标使用进度、用地报批材料一次性通过审查率、新增建设用地土地有偿使用费缴纳情况等，将作为我区安排下一年度用地指标的综合考量因素。

（四）加强督办。对重大项目用地报批过程中出现的拖拉、推诿等问题，区自然资源局将通过催办函等形式对责任单位进行提醒，并视办理情况向区政府报告。

# 关于印发云浮市云城区农村金融（普惠）户户通工作实施方案的通知

云区府办函〔2023〕51号

各镇人民政府、街道办事处，区有关单位、云浮农商银行：

《云城区农村金融（普惠）户户通工作实施方案》已经区人民政府同意，现印发给你们，请结合实际认真贯彻执行。执行过程中遇到的问题，请径向云浮农商银行反映。

云浮市云城区人民政府办公室

2023年8月22日

# 云浮市云城区农村金融（普惠）户户通 工作实施方案

为深入贯彻落实省委省政府、市委市政府实施乡村振兴战略的决策部署，紧扣省委“百千万工程”部署要求，把准市委推进“双回路”县镇村一体化高质量发展的决策意图和总体要求。根据2022年2月云浮市人民政府与广东省农村信用社联合社签订的《云浮市人民政府与广东省农村信用社联合社战略合作框架协议》，共同开创“你帮我·我帮你·共促乡村振兴”的政银合作新模式，共同推动云城区经济高质量发展，特制定本工作方案。

## 一、指导思想

坚持以习近平新时代中国特色社会主义思想为指导，全面贯彻落实党的二十大精神，贯彻落实市委实施“百县千镇万村高质量发展工程”促进城乡区域协调发展部署要求。加强政银合作，探索构建“以党建共建为引领，以便民服务为基础，以信用村建设为重点，以乡村振兴金融特派员‘进村入户’为抓手，以‘村村通政务+户户通金融’为目标”的金融服务乡村振兴新模式，全力推动“农村金融（普惠）户户通”（以下简称“户户通”），引导更多金融资源投向“三农”领域。

## 二、主要工作目标

紧扣中央经济工作会议精神、中央农村工作会议精神，贯彻落实市委、市政府关于推动新型农村集体经济高质量发

展工作部署，云城区政府联合云浮农商银行推出“农村金融（普惠）户户通”工程，共同推动云城区辖内8个镇（街）党委（党工委）、123个村（居）委实现“一支部、一体机、一特派、一平台、一授信”等“五个一”工程全覆盖，逐步实现云城区户户通金融“985”目标，全力推动“政务通、信用通、信贷通、理财通、销售通”的五通服务，将本土“政务+金融”服务通达到“千家万户”，真正实现多方共赢，共同探索城乡区域协调发展的云浮新路径，具体目标如下：

（一）实现“五个一”工程

1. “一支部”全覆盖。云浮农商银行与辖内8个镇（街）党委（党工委）、云城区123个村（社区）党组织开展党建共建，每年度落实党建共建工作经费保障，结合云城区抓党建促乡村振兴示范区创建工作，对照《云浮市抓党建促乡村振兴示范县创建责任清单》的82项清单任务作为保障经费使用范围，重点倾斜云城区29条特色精品村。云浮农商银行每年提供党建共建费用不低于80万元，经费的分配使用由村（社区）提出方案，报镇街审核，经区委组织部审批后使用。

2. “一体机”全覆盖。云浮农商银行联合云城区政务服务数据管理局为云城区辖内8个镇（街）党委（党工委）、123个村（居）委投放“粤智助”政府服务自助机实现100%覆盖，实现村民足不出村可办理日常政务的需求。

3. “一特派”全覆盖。云城区人民政府支持云浮农商银行在辖内8个镇（街）党委（党工委）、123个村（居）委选聘乡村振兴金融特派员123名，实现金融特派员派驻100%覆盖，并支持云浮农商银行对金融特派员进行日常考勤管理，实现金融服务延伸到村。云浮农商银行每年提供特派员经费不低于50万元。

4. “一平台”全覆盖。云城区人民政府与云浮农商银行签订“三资”管理服务平台业务合作协议，云浮农商银行积极为辖内各村（居）委及农村集体经济组织提供服务支持。实现“三资”管理服务平台财务系统对接实现100%覆盖。

5. “一授信”全覆盖。为辖内农户、个体工商户及小微企业建立信用档案和提供基础金融服务，支持云浮农商银行对辖内村居开展整村授信工作，有效解决融资难、融资贵的问题。云浮农商银行每年向云城区发放涉农贷款不低于4亿元；云浮农商银行逐步对云城区123个村（居）委开展整村授信工作。

## （二）实现“户户通”金融“985”

1. “户户通”金融“9”。对云城区辖内农户、辖区内合法经营的涉农市场主体建立信用档案，实现信息建档覆盖率达90%。

2. “户户通”金融“8”。对云城区辖内农户、辖区内合法经营的涉农市场主体给予授信及预授信，实现授信（含预授信）覆盖率达80%。

3. “户户通”金融“5”。对云城区辖内农户、辖区内合法经营的涉农市场主体给予信贷支持，2023年实现贷款签约用款覆盖率达18%，逐步实现贷款签约用款覆盖率达50%。

## 三、组织领导

成立云城区农村金融（普惠）户户通工作领导小组，负责统筹和指导“户户通”各项工作，及时协调解决“户户通”推进过程中的问题，保障各项工作有序推进、取得成效。

组 长 严铭剑 区委常委 常务副区长

常务副组长 范文科 副区长

成 员 黄文能 区府办

黎燕恩 区委组织部  
张云汉 区财政局  
麦丽芳 区农业农村和水务局  
谢嘉敏 区市场监督管理局  
唐志伟 区政务服务数据管理局  
黄 辉 市公安局云城分局  
刘月林 区统计局  
陈小红 区人力资源和社会保障局  
黄兆秋 市社保局云城分局  
彭月平 区医疗保障局  
麦小红 区自然资源局  
唐乾兴 区住房和城乡建设局  
曾金波 区民政局  
江炳炎 区林业局  
张伟明 云浮农商银行  
苏彩玲 云城街  
盘美良 高峰街  
毛昌峰 河口街  
刘石明 安塘街  
伍均贤 腰古镇  
崔荣超 思劳镇  
黄树荣 前锋镇  
辛伟杰 南盛镇

工作领导小组下设办公室，由区农业农村和水务局与云浮农商银行联合组成，负责各项工作的组织、指导、协调和监督。办公室主任由麦丽芳同志兼任，副主任由张伟明同志兼任。领导小组不纳入区级议事协调机构管理、不刻制印章、

不正式行文，工作完成后自行撤销。

#### **四、职责分工**

（一）区政府办公室：负责做好金融政策的指导和协调信用村建设等工作。

（二）区委组织部：负责指导开展党建共建等工作。

（三）区财政局：负责做好农村财务监管；协助做好辖内各村（居）委会及农村集体经济组织的业务对接工作；为信用村建设提供各类涉农补贴信息支持工作。

（四）区农业农村和水务局：负责配合各镇（街）开展“户户通”各项具体工作的统筹与协调；协助云浮农商银行聘请乡村振兴金融特派员；负责配合各镇（街）推动辖内各村（居）委会及农村集体经济组织和云浮农商银行的业务对接工作；提供信用村建设提供宅基地、产权交易涉农信息支持；提供土地确权、土地流转、农村经济联合社名单、“一镇一业”和“一村一品”经营者名单；提供新型农业主体、新型职业农民、农业龙头企业、现代农业产业园企业等涉农经营主体清单；组织云浮农商银行与本地各类涉农经营主体对接，切实解决涉农经营主体融资难、融资贵问题。

（五）区市场监督管理局：负责为建立各类市场主体信息档案提供详细信息支持，具体包括提供个体工商户、小微企业等信息明细。

（六）区政务服务数据管理局：负责统筹协调“粤智助”政务服务自助机投放工作，联合云浮农商银行做好人员培训、业务推广和日常管理，通过自助机为群众提供所需的政务服务、公共服务和金融服务，实现群众办事“就近办、自助办、一次办成”。负责为云浮农商银行开展信息建档、信用村建设等工作提供必要的技术支持。

（七）市公安局云城分局：负责协调各镇派出所协助查询村（居）民涉案情况；协助云浮农商银行推动信用体系构建工作，提供辖内各行政村（居）委村（居）民身份信息等工作。

（八）区统计局：负责提供辖区内各镇（街）最新一次常住人口普查登记结果；以及各镇（街）的家庭户及集体户户数、一人户户数情况等普查登记结果。

（九）区人力资源和社会保障局、市社保局云城分局：负责向云浮农商银行提供本地群众的社保缴纳的数据。

（十）区医疗保障局：负责向云浮农商行提供本地城乡居民医保信息的数据。

（十一）区自然资源局：负责向云浮农商行提供本区的不动产登记信息。

（十二）区住房和城乡建设局：负责根据需要向云浮农商行提供区内商品房交易，区内房地产开发和经营情况。

（十三）区民政局：负责收集并提供低保、特困人员信息清单。

（十四）区林业局：指导农村林地林木承包经营、流转管理。

（十五）云浮农商银行：联合区农业农村和水务局（区乡村振兴局）落实有关工作。与各镇党委、村（居）委开展党建共建；将更多的信贷资源投入“三农”领域，全面支持乡村振兴，定制专属信贷产品扶持“一镇一业”“一村一品”“龙头产品”等项目，重点支持现代农业产业园建设，推动农业产业高质量发展；根据“农房管控、风貌提升”规划需求，助力民生基础设施建设；对接农产品发展需求，助力农产品基地改造项目；推动农村金融人才下乡，组织金融

特派员开展对农户（居民）、个体工商户、小微企业的信息采集，有序推进信用村建设，为小微企业、个体工商户提供信贷资金支持，解决农业经营主体融资难、融资贵问题；联合区政务服务数据管理局在辖内村（居）委投放“粤智助”政务自助服务机。

（十六）各镇（街）党委（党工委）、政府，村（居）委：负责落实领导小组各项工作部署，具体包括与云浮农商银行签订党建共建协议及开展党建共建工作；做好“粤智助”政务服务自助机的日常运营管理；支持金融特派员开展“进村入户”信息采集和金融便民宣传，支持信用村建设等工作。负责向云浮农商银行提供并更新村民（居民）基本信息。

## 五、实施步骤

### （一）制定、执行实施方案

本方案经审议通过后由区政府印发，区各有关单位、各镇（街）根据方案的工作要求，切实履行工作职责，配合云浮农商银行贯彻落实各项工作措施。

### （二）构建镇（街）级组织架构

各镇（街）成立户户通工作小组，由各镇（街）主要领导担任组长。各镇（街）组织各村（居）委召开工作会议，落实相关工作。

### （三）召开动员大会

由区农业农村和水务局联合云浮农商银行组织召开云城区农村金融（普惠）户户通工作动员大会，与当地产业、企业代表举办签约活动，畅通连接政府、乡村、产业，部署“户户通”工作。

### （四）宣传发动

加强宣传报道，营造建设“户户通”的浓厚氛围，形成

“政府推动、社会互动、上下联动”工作局面。

#### （五）落实“户户通”工作

领导小组各专责部门按照职责分工，共同推进落实“户户通”工作，并加强协调沟通，定期向区农业农村和水务局报送有关数据材料及工作开展情况。

#### （六）不定期召开阶段总结和经验交流会

总结经验，分析存在问题，部署下一阶段“户户通”工作。

#### （七）总结经验

在总结前期经验的基础上，持续推动“户户通”工作开展，让“户户通”全面走进乡村的每一个角落，提高人民群众金融服务的幸福感和获得感。

### 六、工作要求

#### （一）充分认识“户户通”工作的重要意义

各镇（街）、各成员单位和云浮农商银行要进一步提高政治站位，充分认识新形势下推进农村金融（普惠）户户通工作的战略意义，精心组织，扎实做好“户户通”工作。

#### （二）加强“户户通”宣传推广力度

各镇（街）、各成员单位和云浮农商银行要充分利用新闻媒体、互联网、板报、标语等宣传方式，广泛宣传开展农村金融（普惠）户户通工作的意义、重要性及目标要求，提高农户参与的主动性和积极性。

#### （三）各司其职落实工作任务

各镇（街）、各成员单位和云浮农商银行要各司其职，根据职责分工全力推动各项工作任务落到实处、取得成效。要加强日常沟通交流，做好各类数据归集工作，在相关数据共享的同时着重做好信息保密工作。

## 关于孙燕佳等同志职务任免的通知

云区府干〔2023〕10号

各镇人民政府、街道办事处，区府直属各单位：

经研究决定：

孙燕佳同志挂任区教育局副局长，时间1年；

谢淑音同志挂任高峰街道办事处副主任，时间1年；

免去侯淑敏同志挂任的区人力资源和社会保障局副局长职务。

云浮市云城区人民政府

2023年7月10日

## 关于黎军同志任职的通知

云区府干〔2023〕11号

各镇人民政府、街道办事处，区府直属各单位：

经研究决定：

黎军同志任云城街道办事处副主任。

云浮市云城区人民政府

2023年7月31日

## 关于陈均洪免职的通知

云区府干〔2023〕12号

各镇人民政府、街道办事处，区府直属各单位：

经研究决定：

免去陈均洪的区退役军人事务局副局长职务。

云浮市云城区人民政府

2023年7月31日

## 关于李海球同志任职的通知

云区府干〔2023〕13号

各镇人民政府、街道办事处，区府直属各单位：

经研究决定：

李海球同志挂任区发展和改革局副局长。

云浮市云城区人民政府

2023年7月31日

## 关于钟文萍等同志任职的通知

云区府干〔2023〕14号

各镇人民政府、街道办事处，区府直属各单位：

经研究决定：

钟文萍同志任云浮中学副校长；

罗汉文同志任云浮中学副校长；

杨丽芳同志任云浮中学副校长，试用1年。

云浮市云城区人民政府

2023年8月22日

## 关于陈冰清同志任职的通知

云区府干〔2023〕15号

各镇人民政府、街道办事处，区府直属各单位：

经研究决定：

陈冰清同志任云浮中学校长。

云浮市云城区人民政府

2023年8月22日

## 关于谢杏容等同志职务任免的通知

云区府干〔2023〕16号

各镇人民政府、街道办事处，区府直属各单位：

经研究决定：

谢杏容同志任恒大学校校长，试用1年，免去其区教师发展中心副主任职务；

黄国锋同志任区退役军人事务局副局长，免去其区应急管理局副局长职务；

盘美良同志任区应急管理局副局长；

免去李京多同志的恒大学校校长职务。

云浮市云城区人民政府

2023年8月24日

## 关于谢艺清等同志职务任免的通知

云区府干〔2023〕17号

各镇人民政府、街道办事处，区府直属各单位：

经研究决定：

谢艺清同志任云浮市第一中学副校长,免去其云浮中学副校长职务；

叶飞同志任区教师发展中心副主任，免去其恒大学校副校长职务；

陈国栋同志任恒大学校副校长,免去其云浮市第一中学副校长职务。

云浮市云城区人民政府

2023年9月7日

## 关于陆炜婕等同志职务任免的通知

云区府干〔2023〕18号

各镇人民政府、街道办事处，区府直属各单位：

经研究决定：

陆炜婕同志任区审计局副局长,免去其区审计局总审计师职务；

杨杰荣同志任高峰街道综合行政执法办公室（综合行政执法队、城市管理办公室）主任（队长），试用1年；

免去谢卓新同志的区审计局副局长职务。

云浮市云城区人民政府

2023年9月13日



---

编辑出版：云浮市云城区人民政府办公室

编辑部地址：云浮市云城区解放中路 32 号

邮政编码：527300

印刷：云浮市快印通印刷有限公司

联系电话：（0766）8822313

传真：（0766）8821206

---