**广东省电子劳动合同服务平台**

**劳动者操作手册**

编制单位：数字广东网络建设有限公司

编制日期：2023年02月

目录

[第一章 广东省电子劳动合同服务平台操作指引 2](#_Toc128147454)

[1.1 概述 2](#_Toc128147455)

[1.2 访问入口 2](#_Toc128147456)

[1.3 具体操作 2](#_Toc128147457)

[1.3.1 合同确认 2](#_Toc128147458)

[1.3.2 合同协商 3](#_Toc128147459)

[1.3.3 合同签订 4](#_Toc128147460)

[1.3.4 个人签名 5](#_Toc128147461)

[1.3.5 合同终止 6](#_Toc128147462)

# 广东省电子劳动合同服务平台操作指引

## 概述

本操作手册的用户对象为劳动者。本操作手册主要指引劳动者在用人单位发送劳动合同后，通过“粤省事”进行确认、签订、协商、终止合同等操作。

## 访问入口

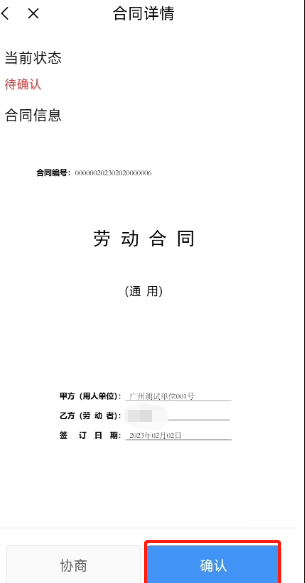
劳动者可通过粤省事小程序或APP签订劳动合同。登录粤省事，按顺序点击【办事】-【专项服务】-【人才与就业】-【劳动关系】-【劳动合同签订】。



## 具体操作

### 合同确认

点击【待确认】状态的合同，即可查看劳动合同全文。确认合同无误后，点击【确认】。



### 合同协商

确认劳动合同时，若劳动者对劳动合同有异议或问题，可点击【协商】，与企业单位进行协商沟通。

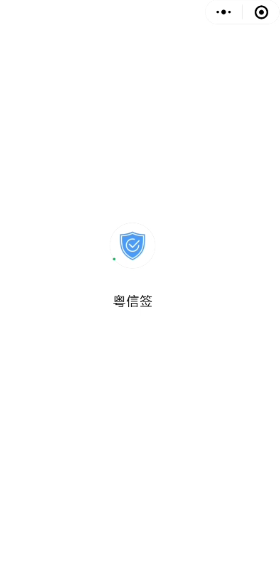


### 合同签订

合同确认无误后，选择“经常居住地”和“户籍地址”，点击【提交】。



点击【签订】，在“粤信签”小程序完成人脸识别验证，进入签署界面。劳动者在此页面可再次查阅劳动合同内容。



点击【确认签署】，弹出【确认签署】和【取消】按钮。点击【确定签署】，【允许】打开微警认证小程序，完成人脸识别验证，再次点击【确定签署】，即可完成签署。 

### 个人签名

**个人签名签署文件：**劳动者的个人签名还没有签名印章时，通过粤省事小程序或app调出个人签订环节时，劳动者通过输入姓名、身份证号并通过活体刷脸认证后，使用个人签名进行文件签署。当需要进行自然人签署时，业务方指定本次签名必须使用用户的签名进行签署。业务小程序进入电子签名小程序组件时，展示个人签名，用户选择确认签署进行文件签署。



场景示例：



**自由选择签名签署：**需要进行自然人签署，且业务方不指定需要采集用户手写签名进行签署时。用户已有签名，则点击确认签署进行文件签署；用户未有签名，则选择一键制作，成功后进行 确认签署文件的操作。

场景示例：



### 合同终止

若确认合同内容后，劳动者决意不与当前企业单位签订合同，点击【合同终止】可终止当前流程。

